

演題発表要綱

I 口述演題発表

1. 発表方法

- ① 口述7分（口述終了1分前に緑ランプが点灯、終了時に赤ランプが点灯します）。
- ② 口述発表は、PowerPoint等によるPC発表のみとします。
- ③ 動画がある場合とMacintoshをご利用の場合、ご自身のPCをお持ち込みください。
- ④ 発表データは、CD-R、USBメモリー（ともにWindows限定）でお持ち込みください。それ以外のメディアは受付できませんのでご注意ください。
- ⑤ 発表データ登録は、セッション開始30分前までに下記会場にて済ませてください。また、発表時間の15分前までに次演者席にご着席ください。
- ⑥ プログラムの円滑な進行のため、時間厳守をお願いします。
- ⑦ 会場では各演者ご自身で演台上の機材を用いてスライドの操作をしていただきます。（係員もおりますので、ご不明な点はお尋ねください）
- ⑧ 発表は1面投影です。

2. 演題受付

場 所：4F第1会場前に演者受付を設置いたします。

時 間：3月14日（日）午前9時10分より開始

3. 発表者の方へ

■パソコンを持ち込まれる方へ

- ① OSは、Windows（Windows2000以降）またはMacintosh（Mac OS 9以降）の双方に対応します。
- ② 演者受付でケーブルの接続を確認してください。
- ③ 事務局ではD-sub15ピン（ミニ）のケーブルを用意します。
- ④ 一部のPCでは本体付属のコネクターが必要な場合がありますので、必ず持参してください。
- ⑤ 事前に各自（自宅・職場等）のPCから外部モニターに正しく出力できることを確認してください。個々のPCやOSにより設定方法が異なります。
- ⑥ 画面の解像度はXGA（1024×768、60Hz）です。このサイズより大きい場合、スライドの周囲が切れてしまったり、映らない場合がありますのでこのサイズ以外の解像度の使用はお控えください。
- ⑦ スクリーンセーバーと省電力設定は事前に解除しておいてください。
- ⑧ 会場にて電源コンセントをご用意しておりますので、PC用ACアダプター等、電源コードを必ずお持ちください。
- ⑨ 念のためバックアップデータとして、CD-RもしくはUSBデータを必ずお持ちください。データ形式等は、以下の「データを持ち込まれる方へ」をご参照ください。

- ⑩ 発表後は、会場内（発表演台の近くにオペレータがおります）にて、PC を返却いたします。

■データを持ち込まれる方へ

- ① 事務局で用意するPC のOS は、Windows XPです。
- ② プレゼンテーションソフトは、Microsoft PowerPoint 2003をご用意します。フォントはOS標準のもののみをご用意します。これ以外のフォントを使用した場合は、文字・段落のずれ・文字化け・表示されないなどのトラブルが発生する可能性があります。
Microsoft PowerPoint 2007をお使いの方はPowerPoint 2003へのバージョンダウンをお願いいたします。
- ③ お持ち込みいただくメディアは、CD-RもしくはUSBメモリーでお願いします。
- ④ 発表データをCD-Rにコピーする時には、ファイナライズ（セッションのクローズ・使用したCDのセッションを閉じる）作業を必ず行ってください。この作業が行われなかった場合、データを作成したPC以外でデータを開くことができなくなり、発表が不可能になります。パケットライト方式のCD-Rは使用できません。
- ⑤ 持ち込まれるメディアには、当日発表のデータ（完成版）以外入れないようにしてください。
- ⑥ 必ず事前にご自身でウイルスチェックを行ってください。
- ⑦ 大会終了後、4月30日までに発表後抄録の提出をお願いいたします。

II 一般演題座長の皆さまへ

- ① 4F第1会場前「大会受付」にて大会参加登録をお願いします。
- ② 担当セッション開始20分前までに4F第1会場前、座長受付で受付を済ませ、次座長席にご着席ください。
- ③ 各セッションの進行に関しましては、担当の座長に一任いたしますので、割り当て時間を厳守していただきますようお願いいたします。
- ④ 大会終了後、4月30日までに座長集約の提出をお願いいたします。

III ランチョンセミナー講師の皆さまへ

- ① ランチョンセミナー講師の方は大会登録は必要ありません。
- ② 担当講演開始30分前までに4F第1会場前「講師受付」にて受付をお願いします。
- ③ 受付後は、担当係員のご案内します。

IV ランチョンセミナー座長の皆さまへ

- ① 4F第1会場前「大会受付」にて大会参加登録をお願いします。
- ② 担当講演開始30分前までに、講師同様、4F第1会場前「講師受付」にて受付をお願いします。
- ③ 受付後は、担当係員のご案内します。

V テクニカルディスカッションの演者・座長の皆さまへ

- ① 4F第1会場前「大会受付」にて大会参加登録をお願いします。
- ② 4F第1会場前「講師受付」にて受付をお願いします。
- ③ 受付後は、担当係員のご案内します。
- ④ 大会終了後、4月30日までに座長集約及び発表後抄録の提出をお願いいたします。

VI 発表後抄録について

- ① 一般演題演者、一般演題座長、テクニカルディスカッション演者、テクニカルディスカッション座長の皆さまは4月30日までに発表後抄録の提出をお願いいたします。
- ② 一般演題演者の皆さまはWindows Word、A4 1ページ以内でお願いいたします。
- ③ 一般演題座長、テクニカルディスカッション演者、テクニカルディスカッション座長の皆さまはWindows Word、A4 2ページ以内でお願いいたします。
- ④ 発表後抄録の送付は電子メールのみとし、送付先は下記の通りとします。

提出先： 〒331-0812 埼玉県さいたま市北区宮原町2丁目51番39
 社団法人 埼玉県放射線技師会 学術 宛
 E-mail : enndai-sart@sart.jp