

参加者へのご案内

参加者へのご案内

- ・ JART 会員カードを必ず持参ください。
- ・ 全ての参加者は、ソニックシティホール4階国際会議室ロビーにて参加受け付けを行ってください。
- ・ 会員カードシステムによる学術研修カウント記録を行っておりますので、5月14日(土)・15日(日)の両日ソニックシティホール4階国際会議室ロビー受付にある学術研修カウント記録端末のバーコードリーダーで会員カードを読み込ませてください。退出の記録は必要ありません。なお参加日ごとにカウントの記録が必要です。会員カードをお忘れの場合、受付で仮カードを発行致します。
- ・ 登録証は所属と氏名を記入の上、会期中は必ず着用してください。未着用の方は、入場をお断りする場合があります。
- ・ 会場内での呼び出しはお断り致します。
- ・ 一般演題・各セミナーなどでの質問や追加発言は簡潔にまとめ、座長の許可を得て、所属・氏名を述べてから発言してください。

登録について

- ・ 事前登録者は、登録時に自動送信された「受付フォームのメール」もしくは「ご予約確認書」をプリントアウトして、事前登録受付にて提出してください。
- ・ 当日登録は、会員 5000 円、非会員 7000 円、学生無料（抄録集 1000 円）、市民公開講座 無料
- ・ 学生は登録料無料。当日、登録票に必要事項を記入して、学生証と共に当日登録受付に提出してください。

写真撮影などの禁止について

- ・ 発表会場内では、発表スライドの写真撮影・ビデオ撮影・録音は固く禁止致します。

ランチョンセミナーの整理券配布について

- ・ 5月14日(土) 8時40分より、配布場所：ソニックシティホール4階国際会議室ロビー受け付けにて整理券を配布致します。
- 整理券が無くなり次第、配布を終了しますのでご了承ください。

クロークについて

- ・ 受付時間 14日(土) 8:30~17:00、15日(日) 8:30~14:00
- ・ 受付場所 ソニックシティホール4階国際会議室ロビー
- ・ 貴重品のお預かり、日をまたいでのお預かりは致しませんのでご了承ください。

座長・一般演者の方へ

■ 口述演題発表

1. 口述 6 分（口述終了 1 分前に緑ランプが点灯、終了時に赤ランプが点灯します）。
2. 口述発表は、PowerPoint などによる PC 発表のみとします。
3. 動画がある場合と Macintosh をご利用の場合、ご自身の PC をお持ち込みください。
4. 発表データは、CD-R、USB メモリー（ともに Windows 限定）でお持ち込みください。それ以外のメディアは受け付けできませんのでご注意ください。
5. 発表データ登録は、セッション開始 30 分前までにソニックシティホール 4 階国際会議室ロビー「PC 受付」にて済ませてください。
また発表時間の 15 分前までに次演者席に、ご着席ください。
6. プログラムの円滑な進行のため、時間厳守をお願いします。
7. 会場では各演者ご自身で演台上の機材を用いてスライドの操作をしていただきます。
(係員もおりますので、ご不明な点はお尋ねください)

■ 発表スライド

1. USB ストレージまたは CD-R に記録してご持参ください。
2. Macintosh をお使いの方と動画を使用される方のみご自身の PC 持ち込みでの発表となります。
3. 発表データは「演題番号+ご自身のお名前」を付けたフォルダの中に保存してください。このフォルダの中には、発表に使用する PowerPoint ファイル（動画ファイルがある場合は動画ファイルを含む）以外のデータは入れないでください。
4. 2 面以上の映写や音声出力には対応できません。

■ データを持ち込まれる方へ

1. 事務局で用意する PC の OS は、Windows 7 です。
2. プレゼンテーションソフトは、Microsoft PowerPoint 2010 をご用意します。フォントは OS 標準のもののみご用意します。これ以外のフォントを使用した場合は、文字・段落のずれ・文字化け・表示されないなどのトラブルが発生する可能性があります。
3. 発表データを CD-R にコピーする時には、ファイナライズ（セッションのクローズ・使用した CD のセッションを閉じる）作業を必ず行ってください。この作業が行われなかった場合、データを作成した PC 以外でデータを開くことができなくなり、発表が不可能になります。パケットライト方式の CD-R は使用できません。
4. 持ち込まれるメディアには、当日発表のデータ（完成版）以外入れないようにしてください。
5. 必ず事前にご自身でウイルスチェックを行ってください。

■ パソコンを持ち込まれる方へ

- 1.OS は、Windows (Windows 7 以降) または Macintosh (Mac OS 9 以降) の双方に対応します。
- 2.演者受付でケーブルの接続を確認してください。
- 3.事務局では D-sub15 ピン (ミニ) のケーブルを用意します。
- 4.一部の PC では本体付属のコネクターが必要な場合がありますので、必ず持参してください。
- 5.事前に各自 (自宅・職場など) の PC から外部モニターに正しく出力できることを確認してください。個々の PC や OS により設定方法が異なります。
- 6.画面の解像度は XGA (1024×768、60Hz) です。このサイズより大きい場合、スライドの周囲が切れてしまったり、映らない場合がありますのでこのサイズ以外の解像度の使用はお控えください。
- 7.スクリーンセーバーと省電力設定は事前に解除しておいてください。
- 8.会場にて電源コンセントをご用意しておりますので、PC 用 AC アダプターなど、電源コードを必ずお持ちください。
- 9.念のためバックアップデータとして、CD-R もしくは USB データを必ずお持ちください。データ形式などは、上記の「データを持ち込まれる方へ」をご参照ください。
- 10.発表後は、会場内 (発表演台の近くにオペレータがおります) にて、PC を返却致します。

【座長・講師・演者への案内】

■ 一般演題座長の方へ

1. ソニックシティホール 4 階国際会議室ロビー「大会受付」にて大会参加登録をお願いします。
2. 担当セッション開始 20 分前までにソニックシティホール 4 階国際会議室ロビー「座長受付」で受付を済ませ、次座長席に、ご着席ください。各セッションの進行に関しましては、担当の座長に一任いたしますので、割り当て時間を厳守していただきますようお願いいたします。

■ ランチョンセミナー講師の方へ

- 1.ランチョンセミナー講師の方は大会登録は必要ありません。
- 2.担当講演開始 30 分前までにソニックシティホール 4 階国際会議室ロビー「講師受付」にて受け付けをお願いします。
- 3.受け付け後は、担当係員がご案内します。

■ ランチョンセミナー座長の方へ

- 1.ソニックシティホール 4 階国際会議室ロビー「大会受付」にて大会参加登録をお願いします。
- 2.担当講演開始 30 分前までに講師同様、ソニックシティホール 4 階国際会議室ロビー「講師受付」にて受け付けをお願いします。
- 3.受け付け後は、担当係員がご案内します。

■ テクニカルディスカッションの演者・座長の方へ

- 1.ソニックシティホール 4 階国際会議室ロビー「大会受付」にて大会参加登録をお願いします。
- 2.担当講演開始 30 分前までにソニックシティホール 4 階国際会議室ロビー「講師受付」にて受け付けをお願いします。

会場のご案内

